

**Roczny program**  
**współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,**  
**o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Roczny program współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców, okres realizacji programu, sposób realizacji i oceny programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
  - b) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
  - c) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pruchniku;
  - e) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pruchnika;
  - f) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pruchnik;
  - g) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art.11 ustawy;
  - h) **budżecie Gminy** – należy przez to rozumieć budżet Gminy Pruchnik;
  - i) **małych grantach** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
  - j) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.);

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych Gminy Pruchnik na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami.
2. Cele szczegółowe programu:
  - a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
  - b) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych;
  - c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - d) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
  - e) wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.



### III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Pruchnik opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – władze samorządowe i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

### IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Pruchnik i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy, na które składają się w szczególności:
  - a) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
  - b) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Pruchnik dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
  - c) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Pruchnik i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców;
  - d) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form,
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

Formy współpracy pozafinansowej:

- a) o charakterze informacyjnym:
  - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych.
- b) o charakterze promocyjnym:
  - promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
  - promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
  - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- c) o charakterze organizacyjnym:
  - udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych



- zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
  - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
  - realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

## **V. ZADANIA PUBLICZNE I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności ustawowych zadań Gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w następujących dziedzinach:
  - a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - b) ochrony i promocji zdrowia;
  - c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - e) turystyki i krajoznawstwa;
  - f) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - g) wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - h) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Pruchnik na 2016 r.

## **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Urząd Miejski w Pruchniku prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - a) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Pruchnik organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
  - b) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zleczanych zadań publicznych,

- c) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i w trybie małych grantów,
  - d) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i małych grantów,
  - e) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w terminie do 30 kwietnia 2017 r.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Informacje o przebiegu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zostały określone w Uchwale Nr 282/XLVI/2010 Rady Gminy Pruchnik z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.
2. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Urząd Miejski w Pruchniku.
3. Etapy przygotowania rocznego programu współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi:
  - a) opracowanie projektu programu,
  - b) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy Pruchnik,
  - c) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje,
  - d) przedłożenie projektu programu pod obrady sesji Rady Miejskiej w Pruchniku.
4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.gminappruchnik.pl](http://www.gminappruchnik.pl) oraz na urzędowej tablicy ogłoszeń.

#### **X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Dla każdego z obszarów zadań Burmistrz w drodze Zarządzenia powoła Komisję oceniającą oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - a) przedstawiciele organu wykonawczego
  - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych (liczba określona będzie w regulaminie poszczególnych konkursów)
  - c) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Pruchniku i organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłaszają pisemnie organizacje pozarządowe z zastrzeżeniem ust.6.
5. W przypadku większej ilości zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych, wyboru dokonuje Burmistrz Pruchnika.
6. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami Konkursu budzącym uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
7. Do zadań Komisji należy:
  - a) opiniowanie zgłoszonych ofert,
  - b) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
  - c) wnioskowanie do Burmistrza Pruchnika o zatwierdzenie dotacji.



8. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
9. Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.
10. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
12. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień z Burmistrzem, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
13. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pruchniku oraz na stronie internetowej [www.gminapruchnik.pl](http://www.gminapruchnik.pl).

## **XI. ZASADY ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W TRYBIE POZAKONKURSOWYM TZW. „MAŁE GRANTY”**

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych grantów może nastąpić przy zachowaniu następujących warunków:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł;
  - b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
  - c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd w ramach małych grantów tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;
  - d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
2. Zlecenie zadań w trybie małych grantów rozpoczyna się od złożenia wniosku przez organizację pozarządową lub inny podmiot, w sprawie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.
3. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot Burmistrz zaprasza wnioskodawcę do złożenia oferty zgodnej z art. 14 ustawy.
4. W trybie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.gminapruchnik.pl](http://www.gminapruchnik.pl).
5. W okresie upublicznienia oferty na realizację zadania publicznego każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłoczne podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Pruchniku  
Władysław Flak**

